



**PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE - PRATICA FORENSE
SEMESTRE ANTICIPATO**

Tra

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
e

STUDIO LEGALE

1. DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE

COGNOME	NOME
COMUNE DI NASCITA	DATA DI NASCITA
RESIDENTE IN	INDIRIZZO
N. MATRICOLA	COD. FISCALE
TEL./CELL.	E-MAIL

2. CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE/PRATICANTE – CDL IN GIURISPRUDENZA

Studente universitario iscritto per l'anno accademico

anno di corso numero iscrizione Registro Praticanti

3. DATI TIROCINIO

SOGGETTO OSPITANTE – STUDIO LEGALE (DENOMINAZIONE)

SEDE STUDIO LEGALE (INDIRIZZO)

PERIODO DEL TIROCINIO: **N. 6 MESI** DAL AL PER UN TOTALE DI ORE

GIORNI: LUN-MAR-MER-GIO-VEN- ARTICOLATE IN N. ORE SETTIMANALI (**MIN.12 ORE**) ORARIO:

EVENTUALE SOSPENSIONE DAL AL

TUTOR UNIVERSITARIO _____ professione _____

tel. _____ e-mail: _____ @ _____

PROFESSIONISTA STUDIO LEGALE (TUTOR) _____

tel. _____ e-mail _____ @ _____

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____

4. AMBITO DEL TIROCINIO

- Obiettivi formativi

- 1) Apprendere i fondamenti della professione di avvocato: gestione dello studio, gestione del cliente, rapporto con colleghi e Uffici Giudiziari
- 2) Apprendere le tecniche di redazione degli atti giudiziari civili e/o penali, e/o amministrativi, e/o tributari, e/o delle altre giurisdizioni speciali
- 3) Apprendere le tecniche di redazione dei pareri pro veritate e/o di testi giuridici quali contratti, convenzioni e accordi
- 4) Apprendere i fondamenti delle principali procedure di ADR

- Attività da svolgere (contrassegnare le attività prevalenti oggetto del tirocinio)

- ☐ Attività di studio della pratica giudiziale e stragiudiziale
- ☐ Colloqui con clienti, consulenti di parte, Uffici Giudiziari, altri professionisti
- ☐ Ricerca delle prove e predisposizione dei fascicoli
- ☐ Accesso presso gli Uffici Giudiziari
- ☐ Attività relativa a procedure di ADR (compresa l'assistenza/osservazione ad eventuali incontri di mediazione)
- ☐ Accesso presso le Case Circondariali, di Reclusione e altri Uffici Penitenziari
- ☐ Udienze

5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)

Gli eventuali rimborsi spese saranno esclusivamente a carico del Soggetto Ospitante (studio legale)

6. POLIZZE ASSICURATIVE

Assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato prevista dagli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/1965 e regolamentata dal D.M. 10 ottobre 1985. Polizza infortuni N. 77.205016069 stipulata con UnipolSai Assicurazioni S.p.A. Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro n. 65.205016002 stipulata con UnipolSai Assicurazioni S.p.A."

7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente/praticante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- attenersi alle indicazioni fornite dal tutor del soggetto promotore e dal Professionista dello studio legale (tutor) e rispettare le norme di comportamento contenute nel Codice Deontologico Forense
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- mantenere, anche dopo lo svolgimento dello stage, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio
- Recarsi al ricevimento del tutor universitario (**ogni 30 gg**) per relazionare sullo stato e l'andamento del tirocinio

8. OBBLIGHI DELLO STUDIO LEGALE (TUTOR)

Durante lo svolgimento del tirocinio, il professionista si impegna a:

- Assicurare il monitoraggio delle attività del tirocinante e sovrintendere alla loro regolare attuazione
- Curare gli adempimenti relativi alla sua attuazione ed esecuzione e vigilare affinché il tirocinante adempia gli obblighi di formazione e consegua gli obiettivi indicati al **punto 4**.

Napoli, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

TUTOR UNIVERSITARIO

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

(firma e timbro)

PRESIDENTE CONSIGLIO DELL'ORDINE

(firma e timbro)

STUDIO LEGALE

(firma e timbro)
