



TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

UFFICIO DI PRESIDENZA – UFFICIO DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

Segreteria 0819794220-221, mail: presidenza.tribunale.napolinord@giustizia.it - Segreteria 081-9794220-221, pec: dirigente.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it

*Ai Responsabili delle cancellerie civili e penali
Al Responsabile dell'Ufficio Spese di Giustizia
Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord*

Oggetto: Termini per proporre le opposizioni di cui agli artt. 84 e 170 del D.P.R. n. 115/2002 – Indicazioni operative per l'attestazione di esecutività dei decreti di liquidazione

Con circolare del 25 luglio 2026, prot. n. 0153182.U, il Ministero della Giustizia ha chiarito i termini per proporre opposizione avverso i decreti di liquidazione emessi dal magistrato, alla luce delle modifiche introdotte dal d.lgs. n. 149/2022 e del passaggio dal rito sommario al rito semplificato di cognizione.

Secondo l'interpretazione ministeriale, il termine breve per proporre opposizione è di trenta giorni dalla notificazione del decreto, ai sensi degli artt. 325 e 326 c.p.c., fermo restando il termine lungo di sei mesi dalla pubblicazione del provvedimento previsto dall'art. 327 c.p.c., da computarsi tenendo conto delle disposizioni applicabili e delle eventuali sospensioni. Sul punto, la novità principale introdotta dalla Circolare del Ministero della Giustizia del 25 luglio 2026 riguarda l'abolizione del valore della comunicazione di cancelleria ai fini della decorrenza dei termini brevi di impugnazione. **La sola comunicazione di cancelleria non è più idonea a far decorrere il termine breve.**

La circolare precisa, inoltre, che il rito semplificato trova applicazione ai giudizi di opposizione iscritti a ruolo a partire dal 28 febbraio 2023, indipendentemente dalla data di pronuncia del decreto impugnato.

Tali chiarimenti richiedono un adeguamento delle modalità di rilascio dell'attestazione di esecutività e di formazione dei fascicoli destinati al pagamento al fine di assicurare uniformità nell'attività delle cancellerie e un ordinato raccordo con l'Ufficio Spese di Giustizia.

Tanto premesso

SI DISPONE

1. Rilascio dell'attestazione di esecutività

La cancelleria competente rilascia l'attestazione dopo aver verificato il decorso del termine applicabile e l'assenza di opposizioni, sulla base della documentazione acquisita, tenendo conto delle disposizioni sul computo dei termini e delle eventuali sospensioni.

Qualora intendano avvalersi del termine breve, le parti possono depositare l'istanza di dichiarazione anticipata di esecutività, redatta secondo il modello allegato alla presente disposizione (Allegato 1), nei processi civili mediante deposito nel fascicolo telematico tramite PCT e nei processi penali mediante invio alla posta elettronica certificata spesedigiustizia.tribunale.napolinord@giustiziacerit.it, indicando nell'oggetto «Istanza di dichiarazione anticipata di esecutività del decreto di liquidazione». L'istanza deve essere corredata dalla prova del perfezionamento delle notificazioni nei confronti delle parti processuali legittimate a proporre opposizione, compreso il pubblico ministero secondo la disciplina applicabile. La cancelleria verifica la completezza della documentazione e le rispettive date di perfezionamento, richiedendo, ove necessario, le opportune integrazioni.

In mancanza di tale prova, la verifica è effettuata con riferimento al termine semestrale decorrente dalla pubblicazione del decreto.

Il personale di cancelleria avrà cura di annotare la data dalla quale decorre il termine utile ai fini dell'esecutività, riportando, nell'ipotesi di applicazione del termine breve, la seguente dicitura:

«Decreto esecutivo il _____, verificato il decorso del termine applicabile e non risultando proposta opposizione; ultima notificazione effettuata da _____ e perfezionatasi nei confronti del destinatario in data _____».

Nell'ipotesi di applicazione del termine semestrale, sarà invece riportata la dicitura:

«Decreto esecutivo il _____, verificato il decorso del termine lungo dalla pubblicazione del provvedimento, avvenuta in data _____, tenuto conto delle eventuali sospensioni applicabili e non risultando proposta opposizione».

L'attestazione è apposta sul decreto di liquidazione e acquisita al fascicolo.

La cancelleria cura altresì gli aggiornamenti nei sistemi informatici in uso.

Il fascicolo destinato all'Ufficio Spese di Giustizia deve contenere il decreto di pagamento, l'attestazione di esecutività dello stesso, la documentazione a supporto delle verifiche e gli ulteriori atti necessari alla procedura di pagamento. Le presenti indicazioni si applicano anche alle pratiche pendenti per le quali l'attestazione non sia stata ancora rilasciata, nel rispetto dell'ambito temporale della disciplina richiamata in premessa.

2. Diffusione e coordinamento

I Responsabili delle cancellerie e dell'Ufficio Spese di Giustizia portano la presente disposizione a conoscenza del personale interessato, ne curano l'applicazione coordinata e segnalano eventuali criticità operative.

La presente nota è trasmessa al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord per la diffusione agli iscritti e pubblicata sul sito web istituzionale.

Allegato 1: Modello di istanza di dichiarazione anticipata di esecutività del decreto di liquidazione.

Aversa, 21.10.2026

Il Presidente del Tribunale

Il Dirigente amministrativo



Firmato digitalmente da
ANTONIO MUNGO
C = IT
O = MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA



GIACOMO LEVITA
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
21.10.2026 12:58:17
GMT+02:00

ALLEGATO 1

TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

**ISTANZA DI DICHIARAZIONE ANTICIPATA DELL'ESECUTIVITÀ
DEL DECRETO DI LIQUIDAZIONE**

Ai sensi degli artt. 84 e 170 del D.P.R. n. 115/2002 e della circolare del Ministero della Giustizia del 25 luglio 2026

Alla Cancelleria _____

Procedimento R.G. n. _____ / _____

Magistrato: Dott./Dott.ssa _____

Parti: _____

Decreto di liquidazione pubblicato il: _____

Il/La sottoscritto/a Avv. _____, in qualità di difensore di
_____, nel procedimento sopra indicato,

PREMESSO CHE

– in data _____ è stato emesso il decreto di liquidazione dei compensi in favore del sottoscritto;

– ha provveduto alla notificazione del decreto ai seguenti destinatari:

1. al Pubblico Ministero, perfezionatasi in data _____;

2. a _____, perfezionatasi in data _____;

3. a _____, perfezionatasi in data _____;

CHIEDE

che la Cancelleria voglia attestare l'esecutività del decreto di liquidazione, verificato il decorso di trenta giorni dall'ultima notificazione, perfezionatasi in data _____, tenuto conto delle eventuali sospensioni applicabili e accertata l'assenza di opposizioni.

Si allegano:

- copia del decreto di liquidazione;
- documentazione comprovante le notificazioni e il relativo perfezionamento.

Luogo e data _____

Il Difensore
